

İstanbul Şehir Üniversitesi Müzik Kulübü Tüzüğü

Tüzüğün Niteliği

Bu tüzük, İstanbul Şehir Üniversitesi Öğrenci Yönergesine uygun olarak kurulan Müzik Kulübü bünyesindeki yönetim kurulu ve genel kurulun yetki ve sorumluluklarını, karar alma organlarını ve bunların işleyişlerini belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Madde 1 - İsim ve Adres

1.1 - Kulübün resmi adı İstanbul Şehir Üniversitesi Müzik Kulübü'dür.

1.2 - Kulübün iletişim adresi: İstanbul Şehir Üniversitesi Dragos Kampüsü Yerleşkesi, Orhantepe Mahallesi, Turgut Özal Bulvarı No:21 34865 Kartal / İstanbul'dur.

1.3 - Kulübün resmi web sitesi adresi "www.sehirmusic.club"dır.

1.4 - Kulübün resmi mail adresi musicclub@sehir.edu.tr

1.5 - Kulübün resmi sosyal medya hesapları aşağıdaki gibidir:

- Twitter: @sehirmusicclub
- Instagram: sehirmusicclub
- Youtube: Music Club

Madde 2 - Amaç ve Faaliyetler

2.1 - Amaç: İstanbul Şehir Üniversitesi bünyesindeki bireylere müzik sevgisini aşlamak, müzik eğitimi vermek, bu sayede hem kişisel becerilerini hem de motivasyonlarını üst seviyede tutarak kişilere müzik bilinci sağlamaktır.

2.2 - Yöntem: Madde 2.1'deki amacı gerçekleştirmek için;

İstanbul Şehir Üniversitesi bünyesinde veya İstanbul Şehir Üniversitesi dışında; konserler, seminerler, söyleşiler, toplantılar, müzikle ilgili eğitsel faaliyetler ve yarışmalar düzenlemek, her yıl yapılması planlanan üniversite şenliklerinde aktif bir şekilde görev almaktır.

2.3 - Çalışma Kitlesi: İstanbul Şehir Üniversitesi bünyesindeki tüm bireylere hitap edecek çalışmalar düzenlemek.

2.4 - Çalışma Alanı: İstanbul Şehir Üniversitesi bünyesinde bulunan müzik stüdyosu, konserlere, toplantılara ve seminerlere uygun kurum içi ve dışındaki tüm açık ve kapalı alanlar.

2.5 - Enstrüman Dersleri: Enstrüman dersleri öncelikle okul bünyesindeki kişiler için yapılır. Açılacak dersler için kulüp üyelerinin talepleri değerlendirilir, yeterli talep oluşması koşuluyla dersler için uygun bir eğitmen bulunur ve okula duyurulur. Derslere başvuran kişiler duyuruda belirtilen kuralları okumuş ve kabul etmiş sayılır. (EK-1)

2.5.1 - Enstrüman Dersleri Hedef Kitlesi: Kontenjan önceliği İstanbul Şehir Üniversitesi öğrencileri, Şehir Üniversitesi'ne mensup kişiler ve kurum dışı kişiler şeklinde sıralanmış ve kararlaştırılmıştır.

2.5.2 - Enstrüman Dersleri Eğitimci Seçimi: Talep edilen enstrüman dersinin açılması için yeterli sayı sağlandığında, dersi verebilecek niteliklere sahip eğitimcilere ulaşılır, CV bilgilerini göndermesi talep edilir, yönetim kurulunca yapılan ön görüşme neticesinde oy birliği ile eğitimci seçimi gerçekleştirilir.

2.5.3 - Enstrüman Dersleri Ücretleri: Enstrüman dersleri haftada bir saat olmak üzere ayda toplam dört saatlik periyodlar halinde düzenlenmiştir. Ders ücretleri her ayın ilk haftasında toplanır. Herhangi bir sebepten ötürü ücret iadesi söz konusu değildir. Her bir enstrüman dersinden elde edilen gelir Şehir Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Ofisi tarafından belirlenen komisyon alındıktan sonra eğitime verilir. Ders ücretleri müzik kulübü tarafından seçilen kurs ve rezervasyon sorumlusu tarafından toplanır.

2.5.4 - Enstrüman Dersleri Lokasyonu: Derslerin yapılacağı yer Müzik Kulübü yönetimince belirlenir, fakat karşılıklı mutabakatın sağlandığı durumlarda öğrenci ve eğitimci kendi belirledikleri bir mekanda da derslerini gerçekleştirebilirler.

2.6 - Müzik Kulübü Stüdyosu: Müzik kulübü stüdyosu sadece İstanbul Şehir Üniversitesi öğrencileri ve personeli için hizmet verir. Kurum dışından kişiler stüdyoyu kullanamazlar. Müzik kulübü stüdyosu her dönem başında yapılan rezervasyon sistemi ile çalışır. Rezervasyonların aylık ücreti vardır. Stüdyo rezervasyon kuralları her dönem başında revize edilir. Stüdyo rezervasyon kuralları ve stüdyo kurallarını rezervasyondan önce rezervasyon yapacak kişinin okuduğu ve kabul ettiği varsayılır. (EK-2, EK-3)

Madde 3 - Kulüp Organizasyon Yapısı

3.1 - Kulüp yapısı 8 kişiden oluşan yönetim kurulu ve kişi sınırlaması olmayan üyelerinden oluşur.

3.2 - Yönetim kurulu yapısı aşağıdaki gibidir:

- Başkan
- Başkan Yardımcısı
- Kulüp Sekreteri
- Ekipman Sorumlusu
- Kurs ve Rezervasyon Sorumlusu
- Kurs ve Rezervasyon Sorumlusu
- Sosyal Medya Sorumlusu
- Etkinlik Sorumlusu

3.2.1 – Yönetim kurulu yetki sırası ve sorumluluk yapısı aşağıdaki gibidir:

1. Başkan
2. Başkan Yardımcısı
3. Kulüp Sekreteri
4. Diğer birimler

3.2.1.1 – Başkanın görevleri ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Kulübü yönetmek.
- Yönetim kurulu toplantılarını düzenlemek.
- Yapılan yönetim kurulu toplantılarında başkanlık etmek.
- Yönetim kurulu ve kulübü yılın her anında denetleyebilmek.
- Kulübü temsil etmek.

3.2.1.2 – Başkan Yardımcısının görevleri ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Başkanın yokluğunda veya gerekli hallerde başkanın yerine vekalet etmek.
- Başkanın direktiflerini yerine getirmek.
- Kulübün yönetilmesi hususunda başkana yardım etmek.
- Yıl sonunda (Bahar dönemi sonunda) başkanı denetlemek.

3.2.1.3 – Kulüp Sekreterinin görevleri ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Kulübün resmi mail trafiğini takip etmek, yönetmek ve başkanı bilgilendirmek.
- İlgili bilgileri gerekli birimlere bildirmek.
- Başkan ve başkan yardımcısının yokluğunda veya gerekli hallerde başkan veya başkan yardımcısının yerine vekalet etmek.
- Başkanlık seçimlerinde toplantıyı yönetmek ve seçimi denetlemek.

3.2.1.4 – Ekipman Sorumlusunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Güz ve Bahar dönemlerinin başlarında müzik stüdyosu ve deposunun demirbaşını çıkartmak ve kulüp yönetimine sunmak.
- Ekipmanların sorumluluğunu üstlenmek ve kontrolünü sağlamak.
- Enstrüman ve ekipmanların bakımı ve tamirini sağlamak.
- Stüdyonun tertip ve düzenini sağlamak.
- Talep edilmesi koşulunda depoda bulunan eşyaları stüdyoya getirmek veya stüdyoda bulunan eşyaları depoya götürmek.

3.2.1.5 – Kurs ve Rezervasyon Sorumlusunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Kurslarla ilgili tüm düzenlemeleri sağlamak.
- Kurs ücretlerini makbuz karşılığı toplamak.
- Güvenlik ve stüdyo kapısında bulunan rezervasyon çizelgesini güncel tutmak.
- Rezervasyon saatlerinde gerekli stüdyoların açılmasını ve kapatılmasını sağlamak.
- Kurslar ve rezervasyonlarla ilgili diğer tüm işlerle ilgilenmek.

3.2.1.6 – Sosyal Medya Sorumlusunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Sosyal medya hesaplarını yönetmek.
- Sosyal medya hesaplarına içerik oluşturmak.
- Web sitesi için içerik oluşturmak.

3.2.1.7 – Etkinlik Sorumlusunun görev ve yetkileri aşağıdaki gibidir:

- Okuldaki etkinliklerin planlanmasını sağlamak.
- Ekipman Sorumlusu ile beraber etkinlikler için gerekli ekipmanların temin edilmesini sağlamak.
- Etkinlik organizasyonları için kulüp ve organizatörler ile iletişim sağlamak.

3.2.2 – Yalnızca başkanda stüdyonun anahtar bulunabilir. Yönetim kurulu üyelerinden birisinin emanet anahtarı yönetim kurulu üyeleri dışında bir kişiye başkanın izni olmadan vermesi halinde hakkında gerekli işlem yapılır.

3.2.3 – Yönetim kurulu görev süreleri aşağıdaki gibidir.

1. Başkan 2 yılda bir yönetim kurulunun oy çokluğu ile seçilir. Başkanlık adayı olmak için en az 1 yıl kulüp yönetim kurulu üyesi olunması gerekir.
2. Yönetim kurulunun geri kalan üyeleri başkan ve mevcut kurul üyelerinin inisiyatifi ile seçilir.
3. Başkan hariç diğer yönetim kurulu görevlerinde bir süre sınırlaması bulunmamaktadır.
4. Görev süresinin sonunda başkan, kulüp yönetim kurulunca yapılan iç oylama ile oy çokluğu ile tekrar göreve seçilebilir.

3.3 - Kulübe İstanbul Şehir Üniversitesi öğrencileri ya da çalışanları üye olabilirler.

3.4 - Üyelik başvurusunda bulunacak üye adayı, kulübün web sitesinde bulunan üyelik başvuru formunu doldurmalıdır.

3.5 - Kulüp yönetim kurulunun belirlediği ve başkanın onayladığı görev dağılımı çizelgesinde, herhangi bir yönetim kurulu üyesi için belirlenen görevin aksatılması veya geçerli bir mazeret olmadan yapılmaması durumunda ilk olarak başkan bahsi geçen üyeyi uyaracaktır. Belirtilen durumun devamının söz konusu olması durumunda yönetim kurulunun bahsi geçen üyeyi oy çokluğu ile kulüpten çıkarma hakkı vardır. Oylama başkanın yönetiminde gerçekleştirilir ve bahsi geçen üye dilerse oylamaya katılabilir.

3.5.1 - Yönetim kurulu, kendi içindeki bir üyenin genel ahlak ve disiplin kurallarına ve/veya İstanbul Şehir Üniversitesi Etik Koduna (EK-4) uygun olmayan davranışları sonucunda üyeyi oy çokluğu ile kulüpten çıkartabilir. Oylama başkanın yönetiminde gerçekleştirilir ve bahsi geçen üye dilerse oylamaya katılabilir.

3.6 - Kulüp ile ilgili karar verme yetkisi yönetim kuruluna aittir. Yönetim kurulunca onaylanmamış hiçbir kararın geçerliliği yoktur.

3.7 - Yönetim kurulunda görev sürelerini tamamlamış kişiler, yönetim kurulunun verdiği kararla, kurula yardımcı olmak için bir süre daha yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

Madde 4 - Denetim

4.1 - Madde 3.2.1.1, 3.2.1.2’de belirtildiği gibi başkan tüm kulübü, başkan yardımcısı ise başkanı denetler.

4.2 - Denetim yapan kişi; kulüp belgelerini, faaliyet raporlarını, kulübe ait eşyaları, mali hesaplamaları inceler. Denetim yapan kişi gerektiği takdirde Öğrenci Etkinlikleri Ofisi’ne bilgi vermekle yükümlüdür.

Madde 5 - Evrak ve Belgeler

5.1 - Kulüp üye formu ve sonuçları, demirbaş listeleri, mali gelir-gider tablosu ve kulüp ile ilgili diğer tüm evraklar yönetim kurulu sorumluluğu altındadır. Söz konusu evraklar bilgisayar ortamında veya kulüp görevlilerinde bulundurulur.

5.2 - Madde 5.1'de bahsi geçen evraklar kulüp başkanının onayı olmadan kulüp üyeleri veya kulüp dışından kişiler ile paylaşılamaz.

Madde 6 - Tüzük

6.1 - Bu tüzük, İstanbul Şehir Üniversitesi Öğrenci Etkinlikleri Yönergesi'ne bağlı olarak hazırlanmıştır.

6.2 - Tüzüğün bir ya da birden çok maddesinin değiştirilmesi için, yönetim kurulu oy birliğiyle karar verir. Tüzük, sadece yönetim kurulu başkanının isteği doğrultusunda değiştirilemez.

6.3 - Bu yönetmeliğin ihlali durumunda yönetim kurulunun bildirmesi üzerine İstanbul Şehir Üniversitesi Kurumsal Kimliği adı altında gerekli yaptırımlar uygulanır.



uyandır.
29-11.2019
[Signature]